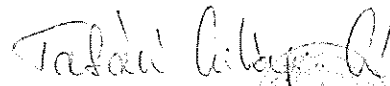


**Kunszentmártoni Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

2024/2025-ös tanév

Munkaterv

Kunszentmárton, 2024. augusztus 30.


Takácsné Szilágyi Erzsébet
igazgató



A tanév munkarendjének személyi, területi, időbeli hatálya

- a munkaterv kiterjed az iskola pedagógusaira, adminisztratív és technikai személyzetére, érintik az iskola tanulóit és szüleiket
- időbeli hatálya: 2024-2025-ös tanév: 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.
- térbeli hatályosság: az iskola épületei, illetve az iskola által szervezett, munkatervben rögzített programok külső helyszínei

A munkaterv elkészítése, elfogadása

- Az igazgató készítette el, nevelőtestület, munkaközösségek bevonásával, és a legitimációval vált érvényessé.

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban:
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: R)
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény végrehajtásáról (Korm. R.)
- Az adott tanév rendjéről szóló rendelet (A belügyminiszter 32/2024.(VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025.tanév rendjéről)
- Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)
- Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)
- szakmai alapidokumentum

Az intézmény alapadatai

- Neve: Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Címe, székhely: 5440 Kunszentmárton, Deák Ferenc utca 4. – alsó tagozat
- OM azonosító: 200969
- Feladatellátási helyek: 5440 Kunszentmárton, Széchenyi lakótelep 1. – felső tagozat és AMI, 5451 Öcsöd, Köztársaság út 37.-39. - AMI

1. Helyzetelemzés:

1.1 Humán erőforrás:

1.1.1 A gyermek, tanulói létszám alakulása:

Az aktuális tanévben a tanulók szeptember 1-jei létszáma: 435 fő, alsó tagozaton 9 tanulócsoportban 217 fő, felső tagozaton 9 csoportban 218 fő kezdi meg a tanévet. A délutáni, ún. napközis ellátás 9 csoportban valósul meg az alsó tagozaton. A felső tagozaton 2 tanulószobai csoport is indul.

1.1.2 A művészeti oktatás tanulói létszáma

A 2024/2025-es tanév létszáma jelenleg 93 (+ első heti jelentkezés) fő, 7-16 éves tanulók, akiket 8 tanulócsoportban foglalkoztatunk.

1.2 A dolgozói létszám alakulása:

Fő	Munkakör	Foglalkoztatási idő	Megjegyzés
35 fő	Ált isk. pedagógus	8 órás	
2 fő	Óraadó pedagógus		csak szeptember hónapban
	Engedélyezett létszám 38 fő		
5,75 fő	Pedagógiai munkát segítő munkatárs	8	1,75 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda, 3 fő pedagógiai asszisztens
9,5 fő	Technikai személyzet		6 takarító, 1 karbantartó, 2 fő 6 órás és 1 fő 8 órás portás
1 fő	Ügyviteli dolgozó	8	
52 fő	Iskolai dolgozók teljes létszáma		

1.3 Tárgyi feltételek alakulása:

Intézményünk 2 épülettel gazdálkodik az alábbi megoszlás szerint:

- Deák F utca 4. székhely, alsó tagozatos épület
- Kunszentmárton Széchenyi ltp. 1. Általános iskola felső tagozata , valamint az AMI épülete

1.4 Az intézmény fenntartója és működtetője a Szolnoki Tankerületi Központ.

A pénzügyi feltételek alakulása:

A gazdasági munka felügyeletével és engedélyek, jóváhagyások kiadásával a Szolnoki Tankerületi Központ munkatársai foglalkoznak, ám az iskola saját költségvetéssel rendelkezik, és a költségvetésen belül az intézményvezető önállóan dönt a felhasználásról. Megkapja az intézmény a havi teljesítési adatokat, így látható az iskola számára, mire mennyi anyagi eszköz áll rendelkezésére még.

A tankönyvrendelést és a könyvek összekészítését Pósné Tóth Anita kolléganő végezte, a kiosztást az osztályfőnökök tették meg az első tanítási napon.

A javító vizsgára utasított tanulók felkészítését 1 héten keresztül pedagógusok végezték.

Célkitűzések, alapelvek

- A munkaterv a stratégiai tervezésre, az intézmény Pedagógiai Programjára épülő operatív terv.
- A megvalósítás során kiemelt szempont az esélyegyenlőség biztosítása, az egyenlő bánásmód megvalósítása, az egyenlőtlenségek csökkentése, a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés biztosítása, a diszkriminációmentesség.
- Alapelv az el-és befogadó iskolai környezet kialakítása, valamint a lemorzsolódás megelőzése, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése/megszüntetése.

2. A 2024/25-ös tanév kiemelt feladatai

Valamennyi pedagógus és nevelő-oktató munkát segítő munkatárs kiemelt feladata, hogy a törvényi szabályozásnak, előírásoknak megfelelően szervezzük az iskolai élet minden napját.

2.1 Az általános iskolai nevelő-oktató munka kiemelt feladatai

2.1.1 A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése, a folyamat megvalósítása a törvényi szabályozás és az iskola saját tervezése alapján

Határidő: 2024. szeptember 30. – folyamatos, 2025. június 30.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet igazgató

2.1.2 Az intézményi önértékelés évente áttekintendő szempontjainak vizsgálata az önértékelési kézikönyv alapján.

Határidő: folyamatos, de 2025. június 30.

Felelős: BECS vezetője, Nyíri Csaba i gh.

2.1.3 A tanulók teljesítménykövető rendszerének naprakésszé, élővé, használatra alkalmassá tétele, az eljárásrend szerinti adatok elküldése, a mérési adatok vizsgálata tanító-szaktanár-munkaközösség szinten, következtetések, visszacsatolás – beszámolás az eredményekről, feladatokról

Határidő: folyamatos, a vizsgálat legalább félévkor és tanév végén történjen meg

Felelős: Bíró Istvánné i gh., Zsákai Anikó, Pósné Tóth Anita és Hegedűsné Pásztor Krisztina munkaközösségvezetők, Vincze Benjámin rendszergazda, valamint minden pedagógus,

2.1.4 Nyílt napok szervezése alsó, felső tagozaton, valamint az AMI-ban

Megvalósítása: 2024. november, 2025. április

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Nyíri Csaba, Bíró Istvánné

2.1.5 A munkatervek és beszámolók összhangjának megteremtése, formai és tartalmi koherenciájának kialakítása

Határidő: 2024. szeptember 6.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

2.1.6 Családi nap szervezése az intézményben

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

2.1.7 Szabadidős programok gyakoribb szervezése iskolai, tagozati és osztályszinten

Határidő: 2025. június 20.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, mk. vezetőik, osztályfőnökök

2.1.8 Előadások, tájékoztatók tartása a szülőknek (az online lét veszélyei, az iskola eredményei)

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

2.1.9 Országos mérések lebonyolítása

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani: a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon; b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon; c) 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását.

Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulóik számára** – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a **Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe**.

2.1.10 A 4. évfolyamosok tankerületi mérése és az ehhez kapcsolódó feladatok, dokumentáció elkészítése, elvégzése, a következtetések levonása

Határidő: ütemezés szerint

Felelős: Bíró Istvánné igazgató-helyettes

2.1.11 Családlátogatások lebonyolítása az iskola-szülői ház közötti kapcsolat erősítésére az 1. 3. 5. és 7. évfolyamon

Határidő: 2024. december 1.

Felelős: minden érintett osztályfőnök

2.1.12 Belső képzések a munkaterv feladataihoz, iskolánk sajátosságaihoz illeszkedve

Határidő: folyamatos, legalább egy képzés munkaközösségi, legalább egy pedig intézményi szinten, az 1. félévben

Felelős: munkaközösség-vezetők, Takácsné Szilágyi Erzsébet igazgató

2.1.13 Tehetségnap és digitális konferencia megszervezése

Határidők:

Tervezési határidő: 2025. február 28. – Felelős: Kovácsné Kukovecz Anita, Nyíri Csaba, Takácsné Szilágyi Erzsébet

Megvalósítási határidő: 2025. május 9.- Felelős: Kovácsné Kukovecz Anita, Nyíri Csaba, Takácsné Szilágyi Erzsébet

2.1.14 Művészetoktatás Napjának szervezése

Megvalósítási határidő: 2025. május 31.

Felelős: Bíró Istvánné, Molnár Adrienn

2.1.15 A környezettudatos életmódra való nevelés, a környezettudatosság megjelenési formáinak megmutatása és megtanítása a hétköznapokban. A fenntarthatóság – környezettudatosság témahetének megvalósítása a tanév rendje szerint.

Határidő: 2025. április 7-11.

Felelős: Lapisné Winter Katalin, Pósné Tóth Anita, Dénes Mónika, Hegedűsné Pásztor Krisztina

2.1.16 Kerti parti megszervezése, lebonyolítása

Időpont: 2024. szeptember 27.

Felelősök: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Dénes Mónika

2.1.17 Az „Iskolanyitogató” folytatása az előző évi gyakorlat szerint

Határidő: 2025. március – április

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Bíró Istvánné

2.1.18 A 4-5. évfolyam átmeneti nehézségeinek csökkentése az előző évi bevált gyakorlat szerint (összevont szülői értekezlet a 4. évfolyamos szülőknek, szülő-diák-leendő of. közös szabadidős délután)

Rendszeres konzultáció a tanév folyamán az 5.évfolyam tanárai, illetve a tanulókat az előző évben tanító pedagógusok között.

Határidő: 2025. június 20.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Nyíri Csaba, leendő 5.-es of-ök

2.1.19 Az iskolai énekkar létrehozása, kialakítása

Ütemezés: Beválogatás, felkérés: szeptember 27.

Működés: október 1.- folyamatos

Felelős: Hegedűsné Pásztor Krisztina, Dénes Mónika

2.1.20. Járási verseny meghirdetése természetismeretből

Határidő: 2025. március 17. (a meghirdetésnek)

Felelős: Pósné Tóth Anita,, Hegedűsné Pásztor Krisztina, Lapisné Winter Katalin, Kovácsné Kukovecz Anita / részletesebben a felelősök az adott munkaközösségek éves munkatervében szerepelnek/

2.1.21.Versenyek

A versenyek finanszírozása az anyagi lehetőségek függvényében a P többletkötelezettség terhére történik, plusz fenntartói költséget nem igényel.

Alsó tagozat

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költség-igény
<u>Mesemondó verseny</u>	járási	2024. szeptember 25.	2024. október 2-3.	Hegedűsné Pásztor Krisztina	
<u>Márton-napi szavalóverseny</u>	járási	2024. október 25.	2024. november 18-21.	Hegedűsné Pásztor Krisztina	
<u>Zrínyi Ilona matematikaverseny 2.-4. évfolyam</u>	országos	2024. október 8.	2024. november 25.	Tóthné Birgés Emese	nevezési díj: 2500,-/fő megsegítés, ha szociálisan rászoruló gyermek jelentkezne

<u>Helyesíró verseny</u> <u>3.-4. évfolyam</u> <u>részére</u>	iskolai	2024. december 20.	2025. február	Hegedűs Tünde Bánné Gödő Beáta	
<u>Aranyszáj-</u> <u>szépolvasó</u> <u>verseny 3-4.</u> <u>évfolyam</u>	járási	2024. november 8.	2024. november 13.	Kovács Mariann Hegedűsné Pásztor Krisztina	szendvicshez, teához hozzávaló, jutalmak 15.000,- forint
<u>Aranyszáj-</u> <u>szépolvasó</u> <u>verseny 1-2.</u> <u>évfolyam</u>	iskolai	2024.május 16.	2024. május 20.	Csatóné Prókó Annamária Tóthné Birgés Emese	
<u>Téli-kupa</u>	iskolai	-	2025. január 31.	minden osztály- főnök	18.000,-DÖK ajándék (KIPSTA- labda) osztályonként
<u>„Gyöngybetűk”</u> <u>(másolási</u> <u>verseny)</u>	iskolai	2025. április eleje	2025. április közepe	Döme Zsuzsanna	apró ajándékok (DÖK)
<u>Járási</u> <u>Természetisme-ret</u> <u>verseny</u> <u>Kunszentmárton-</u> <u>ton</u>	járási	2025. április	2025. április	Hegedűsné Pásztor Krisztina Kovács Mariann Romhányi Ágnes Bánné Gödő Beáta	25.000,- ajándék könyvek
<u>Őszlői</u> <u>matematika</u> <u>verseny 3.-4.</u> <u>évfolyam</u>	megyei	2024. november	2024. november 22.??	Csatóné Prókó Annamária Tóth Andrea	nevezési díj 1200,-/fő megsegítés, ha szociálisan rászoruló gyermek jelentkezne
<u>SNI BTMN</u> <u>tanulók komplex</u> <u>tanulmányi</u> <u>versenye</u>	megyei	2025. február	2025. március	Döme Zsuzsanna	kisbusz igénylés 4 fő+ kísérő pedagógus Szandaszőlős
<u>Helyesíró verseny</u> <u>Fiúmei 3.-4. évf.</u>	megyei	2025. március 14.	2025. március 25.?	Hegedűsné Pásztor Krisztina	

Természettudományos munkaközösség

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költségigény
Medve Matek	megyei	szeptember	október	Romhányi Annamária	-

Medve Matek	megyei	december	április	Romhányi Annamária	-
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	területi	november	január-február	Pósáné Tóth Anita	továbbjutók, helyezettek utazási költsége-50000 Ft
Járási Természetismereti Vetélkedő	járási	március	április	Pósáné Tóth Anita	50 000 Ft jutalmak
komplex művészeti verseny	országos	február	tavasz	Szegedi Bernadette	-
Mátyás Tudósai	megyei	január	február	Szegedi Bernadette	-
Zöldokos Kupa	országos	február	március	Lapisné Winter Katalin	-
Curie 3-4 és 5-6 korcsoport	országos	október	tavasszal	Kovácsné Kukovecz Anita	18 000 Ft nevezési költség
Természetjáró Verseny-online	országos	szeptember	folyamatos	Lapisné Winter Katalin	9000 Ft-nevezési költség
Kaán Károly kémia verseny	országos	november	tavasszal	Kovácsné Kukovecz Anita	3000 Ft-nevezési költség

Társadalomtudományos munkaközösség

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költségigény
Mesemondó	városi	2024. szept.	2024. okt. 14.	Dénes Mónika	X
HMG angol nyelvi verseny – igény szerint	vármegyei	2024. szept.	2024. okt.	Budai Szilvia	utazási költség
Márton napi szavaló	városi	2024. okt.	2024. nov.	Sarudi Éva	X
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	országos	2025. jan.	2025. márc.	Zsákai Anikó	emléklapok nyomtatása
Mátyás tudósai	vármegyei	2025. febr.	2025. febr.	Budai Szilvia és (érintett szaktanárok)	utazási költség
Őszölbői német és angol nyelvi verseny	vármegyei	2025. febr.	2025. márc.	Budai Szilvia és érintett szaktanár	utazási költség
Történelem házi verseny /téma:Anjouk/	iskolai	2025. március	2025. március	László Erika	6000 Ft (helyezettek jutalmazása)

Egyéb, a tanév során meghirdetett verseny				az érintett tanulók szaktanárai	
---	--	--	--	---------------------------------	--

Szabadidős munkaközösség

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költségigény
Táncverseny	iskolai - tagozati	2025. március 17.	2025. március 20.	Kovácsné Kukovecz Anita, Dénes Mónika	-

Tehetséggondozó munkaközösség

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költségigény
Járási Természetismereti verseny	járási	2025. március 17.	2025. április 24.	Kovácsné Kukovecz Anita	-
Járási Énekkar és Színjátszó Csoportok találkozója	járási	2025. április	2025. május	Hegedűsné Pásztor Krisztina	utazás-kisbusz
Formabontók-kreatív verseny	iskolai	2025. január	2025. február	Kovácsné Kukovecz Anita	szükséges anyag/eszköz

Napközis munkaközösség

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költségigény
Futóverseny	tagozati, napközis	2025. 05. 21.	2025. 05. 28.	Farkasné Harangozó Judit	10 000 Ft jutalmazás
Tűzharc bajnokság	tagozati, napközis	2025. 05. 21.	2025. 05. 28.	Kovács Ákos	10 000 Ft jutalmazás

Alapfokú művészeti iskola

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költségigény
VI. Láttad-e már a zenét? Rajzverseny Szentpéteri Csilla zenéire (Lehetőség szerint)	Országos	2025.01...	2025.04..	Molnár Adrienn	Postaköltség Díjazás esetén az ünnepségre való eljutás
Diákalkotók XI. Országos Tűzzománc Pályázata (Lehetőség szerint)	Országos	2025.01...	2025.04..	Molnár Adrienn	Képkerekezés Postaköltség/ futár Díjazás esetén az ünnepségre való eljutás
Mátyás Tudósai (Lehetőség szerint)	Megyei	2025.01...	2025.02..	Molnár Adrienn Szegedi Bernadette	A versenyre való eljutás díja a 14 év feletti diákok számára
XV. Komplex Művészeti Vetélkedő (Lehetőség szerint)	Országos	2025.04...	2025.05..	Molnár Adrienn Szegedi Bernadette	A versenyre való eljutás díja a 14 év feletti diákok számára
Online pályázatok	folyamatos			Molnár Adrienn	-
Aktuálisan megjelenő pályázatok figyelése, lehetőség szerint bekapcsolódás a pályázatokba	folyamatos			Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	

2.1.22 Felkészülés a tanulóink nyári táboroztatására, az Erzsébet és egyéb táborok lehetőségeinek áttekintése, egyéni vállalások alapján

Határidő: egyéni vállalások, adminisztráció, pályázatok megismerése: 2024. december 6.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Lapisné Winter Katalin

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

3. Intézményirányítási feladatok

3.1 Szervezetépítési feladatok:

3.1.1 Folyamatos tájékoztatás a tantestület felé az aktuális törvényi vagy szervezeti változásokról értekezlet formájában

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

3.1.2 Szervezetfejlesztés, csapatépítés

- a tanévzáró értekezleten elhangzott munkaközösségi javaslatok közül minél több megvalósítása, lehetőség szerint

- közös testületi szabadidős programok megvalósítása

- Karácsonyi vacsora, csapatépítő tréning szervezése

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

4. Technikai működési feladatok

4.1 A munkaügyi, foglalkoztatási dokumentumok (munkaköri leírások, személyi anyagok) aktualizálása, napra kész szintű rendezése. A KRÉTA-ban a pedagógusok adatainak karbantartása, aktualizálása, a változások rögzítése (folyamatos).

Határidő: folyamatos.

Felelős: Vlaszák Zsuzsanna, Zsindelyné Pápai Erzsébet, Takácsné Szilágyi Erzsébet

4.2 Az irattár naprakész rendezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vlaszák Zsuzsanna, Zsindelyné Pápai Erzsébet

4.3 A tanuló-nyilvántartás naprakész vezetése

Zsindelyné Pápai Erzsébet: Tanulók beléptetése kiléptetése osztályokból, csoportokból. A tanulói adatok KIR-ből való átvétele. A tanulói adatokban történő változások nyomon követése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók adatszolgáltatásának elkészítése félévkor és év végén. Iskolalátogatási lap, Tanulói jogviszony igazoló lap kiállítása. Októberi statisztika elkészülésének felelőse, tanév végi és félévi statisztika készítésében közreműködő a tanulói adatokat érintően. Az országos mérések adatszolgáltatásáért felelős, valamint a 8-os tanulók továbbtanulási adatainak technikai kivitelezését az intézményvezető-helyettes irányításával végzi.

Vlaszák Zsuzsanna: A hittan adatszolgáltatás elkészítése félévkor és év végén. Iskolalátogatási lap, Tanulói jogviszony igazoló lap kiállítása. Az októberi statisztikában közreműködő, a félévi és tanév végi statisztika elkészülésének felelős iskolatitkára. A KIR folyamatos aktualizálása tanulói és dolgozói adatok terén

Határidő: folyamatos

Felelős: Zsindelyné Pápai Erzsébet, Vlaszák Zsuzsanna

4.4. A statisztika elkészítése, a KIR folyamatos aktualizálása
határidő: folyamatos

felelős: Nyíri Csaba
Zsindelyné Pápai Erzsébet

4.5 Gyermek, felnőtt balesetek megelőzése, az ezekkel kapcsolatos intézkedések.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolatitkárok, Dézsi Enikő, minden pedagógus

4.6 Gazdasági ügyek intézése, kapcsolattartás a tankerülettel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Dézsi Enikő

5. Ellenőrzési terv

5.1. Pedagógusok munkájának ellenőrzése

A 2024/2025-ös tanévben óralátogatás, interjúk, dokumentumok elemzése útján történik, illetve a belső tudásmegosztásban vállalt feladatok alapján. A 2024/25-ös tanév a TÉR bevezetésének éve, a pedagógusok teljesítményértékelése, ezt megelőzően ennek ellenőrzése elsősorban a TÉR szempontjai alapján történik.

5.1.1 Az igazgatóhelyettesek egyeztetés szerint eseti óralátogatást végeznek. Szükség szerint beavatkoznak, ahol a tanítást lehetetlenné tevő körülmények merülnek fel.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Bíró Istvánné, Nyíri Csaba és Takácsné Szilágyi Erzsébet

5.1.2 Az intézmény vezetősége óralátogatásokat végez az alábbiak szerint:

- igazgató:

- havonta 4 órát látogat, Az óralátogatások során feljegyzés készül, és óramegbeszélés követi.
- óralátogatás a 4. évfolyamon, matematika és magyar órákon, 3-3 matematika és magyar óra látogatása osztályonként, a 4-es mérés előtti időszakban.

- igazgató-helyettesek: a TÉR szempontjai szerint végzik a látogatásokat. Az óralátogatások során feljegyzés készül, és óramegbeszélés követi.

- munkaközösség-vezetők: a munkaközösségen belül tanévente legalább 1 órát látogatnak pedagógusonként.

5.1.3 Súlyos tanulási, magatartási problémák felmerülése esetén esetmegbeszélések/konferenciák szervezése.

Határidő: alkalmasszerűen

Felelős: Igazgatóhelyettesek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök

5.2 Az iskola egyéb feltételeinek ellenőrzése (tisztaság, rendezettség, stb.)

A technikai dolgozók (takarítók, portások, karbantartó) munkáját Takácsné Szilágyi Erzsébet, Bíró Istvánné, Nyíri Csaba és Dézsi Enikő végzi az alábbiak szerint:

- a 4 személy egymástól függetlenül ellenőriz szűrőpróba-szerűen, legalább havonta egy alkalommal. Ilyenkor néhány tanterem, folyosórész, mosdó ellenőrzésére kerül sor. Az ellenőrzésről, illetve az akkor feltárt tényekről minden alkalommal feljegyzés készül.

- átfogó ellenőrzésre kerül sor tanévkezdés előtt, illetve a nagyobb szünetek során, melyben részt vesz az igazgató vagy helyettese, és Dézsi Enikő. Feljegyzés készül az ellenőrzés során feltárt körülményekről.
- portásoknál kiemelt szempont a kijelölt helyen való tartózkodás.

5.3 Szakmai munka koordinálása

5.2.1 Minden hónap első szerdáján 14 órától a Deák F utcai épületben a munkaközösség-vezetőkkel vezetőségi ülésen szakmai megbeszélések tartása, konzultáció, információcsere.

Határidő: folyamatos

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

5.2.2 Havi egy alkalommal szakmai konzultáció a rajziskolai pedagógusokkal, valamint a fejlesztő és gyógypedagógusokkal

Határidő: folyamatos

Felelős: Bíró Istvánné

5.2.3 Minden hétfőn 13-15 óráig vezetői megbeszélés, információs megbeszélés.

Határidő: aktuálisan

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

5.2.4. Munkaközösségi megbeszélések a mellékelt munkaközösségi munkaterv szerint. A munkaközösségi foglalkozásokról jelenléti ív és emlékeztető feljegyzés készüljön.

Határidő: folyamatos a tervezés szerint

Felelős: Minden munkaközösség-vezető

5.2.5 Minden hónap első csütörtökjén felsős tagozati, illetve kompetencia-fejlesztési megbeszélés, értekezlet az adott hónapban felmerült kérdések, problémák tisztázására

Felelős: Nyíri Csaba igh.

5.2.6 Munkaértekezletek szükség szerint, figyelemmel az aktuális intézményi eseményekre illetve a törvényi változásokra jelenléti vagy online formában

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

VI. I d ő t e r v

6.1 A tanév rendje:

6.1.1. A szorgalmi idő az általános iskolában és a művészeti oktatásban: 2024. szeptember 2.– 2025. június 20.– 183 nap

Az első tanítási nap 2023. szeptember 2. hétfő

A tényleges tanítási napok száma: 183 nap

Alapfokú Művészeti Iskola: 2024. szeptember 5. – 2025. június 17.

6.1.2. Az első félév 2025. január 17-ig tart

Az első félév utolsó napja január 17. A szülők értesítése a félév tanulmányi eredményeiről 2025. január 22-én.

6.1.3. Őszi szünet: 2024.október 26-tól – november 3-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

6.1.4. Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

6.1.5. Tavaszi szünet: 2025. április 17- április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.(hétfő)

6.1.6. Országos mérés, értékelés

Ld. 2.1.10

Felelősök:

- adatszolgáltatások: Zsindelyné Pápai Erzsébet iskolatitkár
- felkészítés, gyakorlás: osztályfőnökök, szaktanárok
- ütemterv, beosztás, lebonyolítás: Nyíri Csaba, Bíró Istvánné, Vincze Benjámin

6.1.7. Az iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

Határidő: 2025. febr. 20.

Felelős: Nyíri Csaba ig.h., Zsindelyné Pápai Erzsébet, Lapisné Winter Katalin, Zsákai Anikó

6.2. Értekezletek

6.2. 1. Tanévnyitó értekezlet (Deák)

Ideje: 2024. augusztus 30. (péntek) 8⁰⁰

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

Levezető: Bíró Istvánné igh.

6.2. 3. Félévi osztályozó értekezlet

Alsó tagozat: 2025. január 20. (hétfő) 13 ó alsó tagozat Deák tanári

Felső tagozat: 2025. január 20. (hétfő) 14³⁰ felső tagozatSzéchenyi tanári

Rajziskola: 2025. január 21.

Dátum: 2025. január 22.

A félévi eredmények nyilvánossá tétele, 2025. január 22.(szerda)

Felelős: Bíró Istvánné igazgatóhelyettes

Nyíri Csaba igh.

6.2. 4. Félévi értekezlet (Deák)

Ideje: 2025. január 27.(hétfő) 14.00

Levezető: Nyíri Csaba ig.h.

6.2. 5. Tavaszi nevelési értekezlet

Ideje: 2025. márc.-ápr.

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

6.2. 6. Év végi osztályozó értekezlet:

Alsó tagozat: 2025. június 23. (hétfő) 8 ó alsó tagozat Széchenyi 20-as terem

Felső tagozat: 2025. június 20. 12 óra – 8. évfolyam

Felső tagozat: 2025. június 23. (hétfő) 5-7. évf. 10 óra felső tagozat

Rajziskola: 2025. június 19. 8,00

Felelős: Bíró Istvánné igazgatóhelyettes

Nyíri Csaba igh.

Dokumentumok dátuma: 2025. június 26., 8.évf. 2025.június 21.

6.2. 7. Tanévzáró értekezlet (Deák)

Ideje: 2025. június 30. (hétfő) 8.00

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet

Levezető: Nyíri Csaba igh.

6.3. Intézményi ünnepségek, megemlékezések

6.3.1. Tanévnnyitó ünnepség (Deák F. utcai épület)

Ideje: 2024. augusztus 30. péntek 17^h

Felelős: Bíró Istvánné igazgatóhelyettes

6.3.2. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Ideje: 2024. október 4. (péntek)

Felelős: Lapisné Winter Katalin, Zsákai Anikó

6.3.3. Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.

történelem óra keretében , illetve a középiskolai műsor megtekintésével

Ünnepi iskolai falijútság készítése: - tagozati vállalás alapján

6.3.4 Karácsonyi műsor

alsó tagozaton a 3.,felső tagozaton a mindenkori ötödik osztályok feladata, közös megegyezéssel

Időpont: 2024. december 20.

6.3.5 Kommunista diktatúrák áldozatairól való megemlékezés – történelem óra keretében

2025. február 25.

Felelős: Zsákai Anikó mk. vezető, minden történelem tanár

6.3.6. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe.

Ideje: 2025. március 14. (péntek) 8 óra (1-8. évf.) Szabó Gyula Művelődési Központ

Felelős: Nagy Krisztina, Tóth Andrea

6.3.7 Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

Ideje: 2025. április 14. – csak a felső tagozaton, osztálykeretben

Felelős: osztályfőnökök

6.3.8 Nemzeti Összetartozás Napja

Ideje: 2025. június 4.

Módja: osztálykeretben, illetve csatlakozás az országos felhíváshoz és a városi megemlékezéshez

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet igazgató, osztályfőnökök

6.3.9 Ballagás

Ideje: 2025. június 21. (szombat) 8 óra Széchenyi épület

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Nyíri Csaba igh.
7-es osztályfőnökök, 8-os osztályfőnökök

6.3.10 Tanévzáró ünnepség

Ideje: 2025. június 26. csütörtök. 17 óra, Széchenyi épület

Felelős: Takácsné Szilágyi Erzsébet, Bíró Istvánné, Nyíri Csaba

6.3.11 Témahetek ideje:

- a tavaszi témahét a környezettudatossághoz kapcsolódik (a tanév rendje szerint)

- állatvédelmi témahét – önkéntes csatlakozás

- őszi témanap: A magyar nyelv napja – november 13. szerda

6.4 Vizsgák rendje:

6.4.1 Osztályozó vizsga - félévi

Ideje: 2023. január 13. (hétfő) – január 16. csütörtök (Széchenyi)

Felelős: Nyíri Csaba igh.

A vizsgára bocsátásról a vizsgát 20 nappal megelőző munkaértekezlet dönt. A tanulót és a szülőt a vizsgát megelőzően a vizsgakötelezettségről írásban értesíti az iskola.

Év végi osztályozó vizsga

Ideje: 2025. június 16-19. (Széchenyi)

Felelős: Nyíri Csaba igh.

A vizsgára bocsátásról a vizsgát 20 nappal megelőző munkaértekezlet dönt. A tanulót és a szülőt a vizsgát megelőzően a vizsgakötelezettségről írásban értesíti az iskola.

6.4.2 Művészeti oktatás vizsgaidőszaka:

Ideje: 2025. június 3-6.

6.4.3 Javító vizsga:

Ideje: 2025. augusztus 25. hétfő 13 óra Széchenyi épület

Felelős: Nyíri Csaba

6.5. Szülői értekezletek

6.5.1 Szülői értekezletek

2024. szeptember 4. - 1. évf.

2024. szeptember 5 -16-ig valamennyi osztály.

2024. október 9. (szerda) 17⁰⁰ 8. évfolyam továbbtanulási szülői értekezlet. (Széchenyi)

2025. január 23 - febr.7. - valamennyi osztály félévi szülői értekezlete

Ezen kívül az osztályfőnökök igény szerint tarthatnak szülői értekezletet.

6.5.2. Fogadóórák:

2024. október 14. (hétfő) 16³⁰ – 18⁰⁰ alsó-felső tagozat

2024. december 9. (hétfő) 16³⁰ – 18⁰⁰ alsó-felső tagozat

2025. március 17. (hétfő) 16³⁰ – 18⁰⁰ alsó-felső tagozat.

2025. május 12. (hétfő) 16³⁰ – 18⁰⁰ alsó-felső tagozat

Rajziskolai

2024. november 11. (hétfő) 17,00-18,00

2025. január 13. (hétfő) 17,00-18,00

2025. március 24. (hétfő) 17,00-18,00

2025. május 19. (hétfő) 17.00-18.00

6.6 Egyéb határidők

6.6. 1. Adategyeztetések, e-napló adatainak ellenőrzése, e-naplóban osztálynévsorok, csoportnévsorok ellenőrzése

Ideje: 2024. szeptember 2. hétfő, legkésőbb 15 óráig kell jelzéssel élni az igh. (Nyíri Csaba) felé

Minden pedagógus saját feladata, hogy az osztályába, csoportjába tartozó tanulók adatait ellenőrzi, beírja, probléma esetén Nyíri Csaba igazgató-helyetteshez fordul.

Felelős: igazgatóhelyettesek szűrőpróba-szerűen ellenőrzik, jelzett-e a pedagógus a hibáról

6.6. 2. Munkaközösségi munkatervek elkészítése.

Ideje: 2024. szeptember 20.

Felelős: Munkaközösség-vezetők + DÖK, rajziskola leadják az igazgatónak emailben, valamint elküldik névvel ellátva emailben a Deák titkárságra

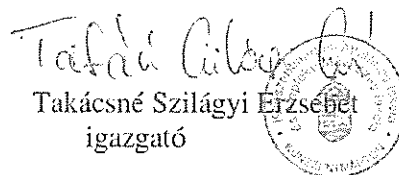
6.7. Szabadon felhasználható, tanítás nélküli munkanapok

DÖK felhasználása - diáknapp	1 nap
Pályaorientációs nap	1 nap
Belső képzés, nevelési értekezlet	1 nap
Tehetségnap és digitális konferencia	1 nap
Összesen	4 nap

7.A munkaközösségek, AMI munkatervei (az iskolai munkaterv melléklete)

Kunszentmárton, 2024. augusztus 30.

Takácsné Szilágyi Erzsébet
Takácsné Szilágyi Erzsébet
igazgató



Fenntartói jóváhagyás

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva ellenőrizte a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló Munkatervét. Az ellenőrzés során megállapította, hogy a Munkaterv a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek, fenntartói elvárásoknak megfelel, nem tartalmaz többletfeladatot és többletköltséget.

A Szolnoki Tankerületi Központ a Kunszentmártoni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló Munkatervét jóváhagyja.

Dátum: Szolnok, 2024.szeptember 30.


.....
Rusvai Károly, tankerületi igazgató

