

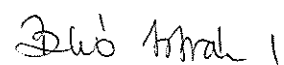
A Kunszentmártoni Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

Alapfokú Művészeti Iskola munkaközösségének

munkaterve

a 2024/2025 tanévre

Kunszentmárton, 2024. szeptember 17.



Bíró Istvánné

igazgatóhelyettes

1. Helyzetelemzés:

1.1 Humán erőforrás, tantárgyak/terület:

- Az alapfokú művészetoktatás területén két pedagógus tevékenykedik. Molnár Adrienn 24 órában, Szegedi Bernadette pedig 12 órában lát el feladatot. A feladatvállalás és azok megvalósítása, a szervezési feladatok nagy körültekintést igényelnek, mivel mindkét pedagógus a tanév folyamán felsőfokú tanulmányokat végez.
- Ebben a tanévben 103 tanulóval 9 csoport működik, melyek 7-16 fősek.
- Az előképző csoport a Deák épületben, 7 csoport a Széchenyi épületben, egy csoport pedig az Öcsödi József Attila Általános Iskolában kapott helyet.
- 5 csoport összevont csoport, melyekben eltérő évfolyamú, illetve különböző kötelezően választható tantárgyat tanulnak a diákok.
- Tanszakok a 2024/2025-ös tanévben:
 - képzőművészeti
 - grafika és festészet
 - fém- és zománcműves
 - környezet- és kézműves kultúra
- A tanulók közül várhatóan 6 fő alapfokú művészeti vizsgát, 1 fő művészeti záróvizsgát fog tenni a tanév végén.

1.2 Az előző tanév beszámolója alapján a munkaközösség sikerei, erősségei

- kiemelkedő versenyeredmények
- színvonalas programok szervezése, megvalósítása (farsang, Művészetoktatás Napja)
- aktív részvétel az általános iskolai programokon (kerti parti, őszi témanap, Tehetségnap)
- kiállítások, bemutatók rendezése (Fenntarthatósági témahét, Iskolanyitogató, Polgármesteri Hivatal, Művészetoktatás Napja, interaktív kiállításlátogatás, online kiállítás)
- sikeres művészeti alap- és záróvizsgák
- kapcsolattartás társintézményekkel

1.3 Az előző tanév beszámolója alapján a munkaközösség megoldásra váró problémái, feladatai

- nyílt műhelyfoglalkozás megvalósítása

- a foglalkozások idejének figyelembe vétele, előtérbe helyezése a kollégák részéről más programok, szakkörök szervezése során

2. A munkaközösség feladatvállalása az intézményi munkaterv megvalósításában (a sorok bővíthetők)

Az iskolai munkaterv kiemelt feladatának megnevezése	A munkaközösség vállalása a megvalósításban	Határidő	Felelős, résztvevő
2.1.2 Intézményi önértékelés	az AMI tanfelügyeleti értékelése, az erre épülő intézkedési terv alapján	2024. 09. 30.	Bíró Istvánné
2.1.4 Nyílt napok szervezése	nyílt műhelyfoglalkozások szervezése	2024. 11. 30. 2025. 04. 30.	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette
2.1.6 Családi nap szervezése	kézműves foglalkozás tartása	2025. 05. 30.	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette
2.1.7 Szabadidős programok szervezése	-télbúcsúztató rendezvény megvalósítása -„híres városok, nevezetes épületek” - kirándulás -társintézmények programjaiba történő bekapcsolódás -alkotótábor	2025. 03. 10. folyamatos folyamatos 2025. 07. 02.	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette
2.1.12 Belső képzés (érdeklődő kollégák számára)	-az emberalak ábrázolása mint vizuális probléma feldolgozása -betekintés az akvarellfestészet rejtelmeibe	2024. 12. 20. 2024. 12. 20.	Szegedi Bernadette Szegedi Bernadette

	-módszertani eljárások, motivációs lehetőségek adott témakör kapcsán	2024. 03. 10.	Molnár Adrienn
2.1.13 Tehetségnap és digitális konferencia szervezése	kézműves foglalkozás tartása	2025. 05. 09.	Molnár Adrienn
2.1.14 A Magyar Művészetoktatás Napjának szervezése	tanév végi kiállítás elkészítése	2025. 05. 31.	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette
2.1.15 Környezettudatos életmódra nevelés	-takarékos anyag és eszközhasználat -újrahasznosítás előtérbe helyezése -bekapcsolódás a Fenntarthatósági témahét programjaiba	folyamatos 2025. 04. 07-11.	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette
2.1.16 Kerti parti lebonyolítása	kézműves foglalkozás tartása	2024. 09. 27.	Molnár Adrienn
2.1.17 Iskolanyitogató lebonyolítása	-bemutató kiállítás készítése -kézműves foglalkozás tartása	2025. 04.10.	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette
6.4.2 Művészeti vizsgák	alap- és záróvizsga lebonyolítása	2025. 06. 06.	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette

3. A munkaközösség által tervezett és vállalt egyéb feladat, tevékenység (pl. innováció/az előző tanévben meg nem valósult feladat)

Megnevezés	Határidő, időpont	Felelős
Jutalmazási rendszer kidolgozása	2025. 06. 20.	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette
Tágabb körű bemutatkozási lehetőségek szervezése	folyamatos	Szegedi Bernadette
Helyi alkotótábor szervezése	2025. 06. 30.	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette

4. A munkaközösség által tervezett versenyek

A verseny megnevezése	Jellege (iskolai, városi, stb.)	Jelentkezés és határideje	Verseny időpontja (hónap)	Verseny felelőse	Esetleges költségigény
VI. Láttad-e már a zenét? Rajzverseny Szentpéteri Csilla zenéire (Lehetőség szerint)	Országos	2025.01...	2025.04..	Molnár Adrienn	Postaköltség Díjazás esetén az ünnepségre való eljutás
Diákalkotók XI. Országos Tűzzománc Pályázata (Lehetőség szerint)	Országos	2025.01...	2025.04..	Molnár Adrienn	Képkerekezés Postaköltség/ futár Díjazás esetén az ünnepségre való eljutás
Mátyás Tudósai (Lehetőség szerint)	Megyei	2025.01...	2025.02..	Molnár Adrienn Szegedi Bernadette	A versenyre való eljutás díja a 14 év

					feletti diákok számára
XV. Komplex Művészeti Vetélkedő (Lehetőség szerint)	Országos	2025.04...	2025.05..	Molnár Adrienn Szegedi Bernadette	A versenyre való eljutás díja a 14 év feletti diákok számára
Online pályázatok	folyamatos			Molnár Adrienn	-
Aktuálisan megjelenő pályázatok figyelése, lehetőség szerint bekapcsolódás a pályázatokba	folyamatos			Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	

5. Munkaközösségi foglalkozások

Időpont	Téma	Előadó/felelős	A foglalkozás célja
2024. 08. 22.	Csoportalakítás	Bíró Istvánné	tanulói beiratkozások, létszámadatok egyeztetése, csoportok kialakítása
2024. 09. 10.	Munkaterv	Bíró Istvánné	a tagozati munkaterv elkészítése (feladatvállalás, határidők, felelősök meghatározása)
2024. 10. 21.	Belső képzés: -az emberalak ábrázolása mint vizuális probléma feldolgozása	Szegedi Bernadette	érdeklődő kollégák számára szakmódszertani ismeretek, lehetőségek átadása
2024. 11. 04.	Nyílt műhelyfoglalkozások szervezése	Molnár Adrienn,	nyílt műhelyfoglalkozások idejének, témájának

		Szegedi Bernadette	megbeszélése, meghirdetése a szülők felé
2024. 12. 02.	Belső képzés: -betekintés az akvarellfestészet rejtelseibe	Szegedi Bernadette	érdeklődő kollégák számára szakmódszertani ismeretek, lehetőségek átadása
2025. 02. 03.	Télbúcsúztató rendezvény szervezése	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	-program összeállítása -helyszín, közreműködő személyek konkretizálása
2025. 03. 10.	Belső képzés: - módszertani eljárások, motivációs lehetőségek adott témakör kapcsán	Molnár Adrienn	érdeklődő kollégák számára szakmódszertani ismeretek, lehetőségek átadása
2025. 04. 14.	-Művészetoktatás Napja előkészítése -Jutalmazási rendszer kidolgozása	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	-kiállítás tervezése -program szervezése -jutalmazási rendszer elemeinek összegyűjtése, rendszerezése
2025. 05. 26.	-Művészeti vizsgák -Alkotótábor	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	-művészeti vizsgák előkészítése (tanulói jelentkezés, feladatok, dokumentáció)- -alkotótábor programjának összeállítása, meghirdetése (részvételi feltételek kidolgozása)
2025. 06. 10.	Alkotótábor	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	-az alkotótábor programjának pontosítása jelentkező tanulók

6. A munkaközösség időterve a tanévre

Időpont Hónap/nap	Program megnevezése	Felelős	Sikerkritérium
2024.08.22.	Munkaközösségi foglalkozás Tanulói csoportok szervezése; éves téma megbeszélése	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Optimális létszámú, valamint lehetőség szerint a legkevesebb összevonással járó csoportokat alakítunk ki, meghatározzuk a foglalkozások időpontját. Konszenzusra jutás az éves témával kapcsolatban.
2024.09.10.	Munkaközösségi foglalkozás Munkaterv megbeszélése, kerti parti kézműves foglalkozásainak tisztázása	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Elkészül a változatos, programokban gazdag tagozati munkaterv (feladatvállalás, határidők, felelősök meghatározása)
2024.09.30-ig	Az AMI tanfelügyeleti értékelése, az erre épülő intézkedési terv alapján	Bíró Istvánné	Az AMI intézkedési tervének alapján áttekintjük a feladatok megvalósulását, szükség szerint további feladatokat határozunk meg
2024.09.27.	Kerti parti	Molnár Adrienn	A kézműves foglalkozások sok érdeklődőt vonzanak
2024.10.21.	Belső képzés	Szegedi Bernadette	Szaktárgyszertani ismeretek átadásával segítjük a vizuális kultúra tantárgy Emberalak ábrázolása témakörének eredményesebb megvalósítását
2024.11. 04.	Munkaközösségi foglalkozás Nyílt műhelyfoglalkozások szervezése	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Meghatározzuk a nyílt műhelyfoglalkozások tevékenységeit, a megvalósítását módját

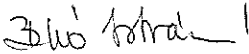
2024.11.25-29.	Nyílt műhelyfoglalkozások lebonyolítása	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	A meghirdetett nyílt műhelyfoglalkozásokon a rajziskolás tanulók szüleinek legalább 25%-a részt vesz
2024.12.10., 12.12.	Múzeumpedagógiai foglalkozáson való részvétel	Molnár Adrienn	Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkozáson két csoporttal veszünk részt
2024.12.02.	Belső képzés	Szegedi Bernadette	Az akvarell festés változatos technikájának bemutatásával a vizuális kultúra tantárgy oktatása hatékonyabbá válik
2025.01.06-05.31.	Lehetőség szerint pályázatokra, versenyekre való felkészítés	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Figyelemmel kísérjük a pályázatokat/versenyeket, melyekre felkészítjük a benevezett tanulókat
2025.02.03.	Munkaközösségi foglalkozás Télbúcsúztató rendezvény szervezése	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Meghatározzuk a csoportok jelmezeit, a kézműves foglalkozások tartalmát, elkészül a program forgatókönyve.
2025.03.10.	Télbúcsúztató rendezvény megtartása a Széchenyi épületben	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	A rajziskolás tanulók legalább 80%-a részt vesz a programon, mellyel felkeltjük a szülők és a lakótelepi lakosok figyelmét is
2025.03.05.	Belső képzés megvalósítása	Molnár Adrienn	Játékos/kreatív feladatok és azok tanórai alkalmazási lehetőségeinek bemutatásával a tanulói kreativitás és motiváció fejlesztése hatékonyabbá válik
2025.04.10. 5.	Iskolanyitogató lebonyolítása	Bíró Istvánné,	A rajziskolai tevékenység bemutatása kiállítás készítésével, és

		Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	kézműves foglalkozásokon keresztül, mellyel növeljük az előképzőbe beiratkozó tanulók számát
2025.04.07- 11.	Fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	A fenntarthatósági témahétre kiállítás megvalósítása az iskola épületében/épületeiben
2025.04.14.	Munkaközösségi foglalkozás Művészetoktatás Napja előkészítés Jutalmazási rendszer kidolgozása	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	A zeneiskolával történő sikeres együttműködés alapján vonzó, színes programot állítunk össze A rajziskola sajátosságait figyelembe vevő jutalmazási rendszert dolgozunk ki, mely elősegíti a tanulói létszám stabilizálását, esetleges növekedését
2025.04.17.	Nyílt műhelyfoglalkozások tevékenységeinek szervezése	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Kreatív műhelyfoglalkozások megtartásával szorosabbá válk a családi házzal kiépített kapcsolat
2025.04.28- 30.	Nyílt műhelyfoglalkozás megtartása	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	A diákok és szülők betekinthetnek a rajziskolai tevékenységbe, ezzel népszerűbbé válk a képzőművészeti tevékenység
2025.05.09.	Tehetségnap és digitális konferencia	Molnár Adrienn	Kézműves tevékenység megvalósítása
2025.05.26.	Munkaközösségi foglalkozás	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Előkészítjük a szükséges dokumentumokat, meghatározzuk a vizsgafeladatokat.

	Művészeti alap- és záró vizsga előkészítése Alkotótábor szervezése		
2025.05.30.	Családi nap	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	A gyerekek motivációjának felkeltése
2025.05.31.	A Magyar Művészetoktatás Napjának megvalósítása	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	A kiállítás elkészítése, a családok bevonása a rendezvénybe
2025.06.02-06.	Interaktív kiállításlátogatás a	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Az éves kiállítás megtekintésén, a hozzá kapcsolódó interaktív foglalkozáson részt vesz az alsó tagozat minden osztálya, felső tagozaton az 5., 6. évfolyam. A bemutatkozás elősegíti, hogy a tanulói létszám nem csökken.
2025.06.06.	Művészeti alap- és záróvizsga lebonyolítása	Bíró Istvánné, Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Az alap- és záróvizsgák sikeresen, jó tanulói eredményekkel zajlanak le
2025.06.10.	Munkaközösségi foglalkozás Alkotótábor szervezése	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Kialakul az alkotótábor programja, meghatározásra kerülnek a részvételi kritériumok, és meghirdetjük az alkotótábort
tanév végi feladatokhoz igazítva, várhatóan	Alkotótábor lebonyolítása	Molnár Adrienn, Szegedi Bernadette	Élménydús foglalkozások segítségével, fenntartjuk a tanulók és szülők

2025.06. 23. és 07.02. között			érdeklődését a képzőművészeti tevékenységek iránt
-------------------------------------	--	--	---

Kunszentmárton, 2024. 09. 17.


Bíró Istvánné

igazgatóhelyettes